



Tisztelt Hallgató!

A 2019/2020. tanév I. félév zavartalan, hatékony indítása érdekében az alábbiakról szeretném Önt tájékoztatni:
Az oktatás 2019. szeptember 9.-én (hétfőn) kezdődik.

I. félévi szorgalmi időszak	
nem végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2019. szeptember 9 – december 13. (14 hét)
BSc végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2019. szeptember 9 – november 22. (11 hét)
MSc végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2019. szeptember 9 – december 13. (14 hét)
Szakmai napok	2019. október 28 – 31.
I. félévi vizsgaidőszak	
nem végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2019. december 16 – 2020. január 31. (7 hét)
BSc végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2019. november 25 – december 13. (3 hét)
MSc végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2019. december 16 – 2020. január 10. (4 hét)
Záróvizsga időszak	
BSc képzésben nappali és levelező tagozaton	2019. december 16 – 20. (1 hét)
MSc képzésben nappali és levelező tagozaton	2020. január 13 - 17. (1 hét)
Diplomamunka/szakdolgozat leadása és DEÁ-ba feltöltése BSc képzésben	2019. november 15. (péntek)
MSc képzésben	2019. december 13. (péntek)

REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK A 2019/2020. TANÉV I. FÉLÉVÉBEN

Azon hallgatóknak, akik az Oktató Munka Hallgatói Véleményezése kérdőívek legalább 80%-át kitöltötték, a regisztráció és a szakmai tárgyak felvételének lehetősége **2019. szeptember 1. vasárnap 8.00 órakor** nyílik meg.

Ingyenes regisztrációs időszak:

2019. szeptember 2. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 22. (vasárnap) 23.59 óra

Regisztrálnia minden olyan hallgatónak kell, aki nem fejezte be tanulmányait, azaz gyakorlati jegy, vizsgajegy, szigorlati jegy, testnevelés aláírás, munkavédelem aláírás, esetleg szakdolgozati szeminárium teljesítése stb. van még hátra.

A FIR felé jelentett regisztrációs adatok alapján újraszámolódik a hallgatók felhasznált támogatott féléve. (Más intézményi jelentést is figyelembe vesz.) A frissített adatok betöltődnek a Neptunba. Az adatok folyamatosan változnak. Ha a regisztrációs időszakban derül ki, hogy a hallgatónak elfogyott a felhasználható állami féléveinek száma, akkor az intézmény köteles őt átsorolni, azaz a 2019/20/1. félévtől kizárólag költségtérítéses, önköltséges formában folytathatja tanulmányait.

A hallgató minden félévben legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hetének végéig köteles magát (minden általa végzett szak vonatkozásában) a tanulmányi rendszeren keresztül a következő félévre aktívra vagy passzívra regisztrálni, és a félévben teljesítendő tárgyaira a tanulmányi rendszerben és a szabályzat mellékletében előírt más módon bejelentkezni. A félévre történő regisztráció és a tantárgyak felvétele a szorgalmi időszak második hetének végéig szabadon módosítható.

Jogviszony igazolást, valamint a tanulmányi teljesítésekről (pl. pályázatokhoz) igazolást, a Hallgatói Adminisztrációs Központ állít ki, II. Kollégium alagsora.

2019. szeptember 23 – 27. péntek 12.00 óráig késedelmes regisztráció 5000 Ft / hét különjárási díj ellenében a Tanulmányi Osztályon keresztül kérhető (Kémiai épület, A/103. iroda) az „Általános kérelem” elnevezésű nyomtatvány kitöltésével <https://ttk.unideb.hu/> Hallgatóknak menüpont - Ügyintézési rend, Kérelmek

Regisztrációs időszakot követően FÉLÉVHALASZTÁS, PASSZÍV FÉLÉV igénylése

2019. szeptember 23 – október 11. (péntek) 12.00 óráig

A hallgató a regisztrációs időszakot követően, a megkezdett aktív félév helyett félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb az őszi félév esetén október 11-ig a Neptunban elérhető **elektronikus kérvénnyel** kérelmezi.

TANTÁRGY - KURZUSFELVÉTELI, TANTÁRGY - KURZUSTÖRLÉSI IDŐSZAK

Ingyenes időszak:

2019. szeptember 2. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 22. (vasárnap) 23.59 óra

- **szakos tantárgy-kurzusfelvételi, tantárgy-kurzustörlési időszak:**

2019. szeptember 2. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 22. (vasárnap) 23.59 óra

- **intézményi szabadon választható tárgyak időszak:**

2019. szeptember 4. (szerda) 12.00 óra – szeptember 22. (vasárnap) 23.59 óra

- **testnevelés tantárgyak időszak:**

2019. szeptember 4. (szerda) 8.00 óra – szeptember 22. (vasárnap) 23.59 óra

Minden kurzushirdetést, feltétel beállítást és létszámbeállítást a Testnevelési Központ végez.

Felhívjuk figyelmét, hogy a Testnevelés tárgyat is hatszor lehet felvenni!

A tantárgyakhoz rendelt hallgatói létszámemelést kizárólag oktató végezhet, a Tanulmányi Osztály ebben nem illetékes!

A hallgató köteles **2019. szeptember 22. vasárnap 23.59 óráig, a felvett kurzusait a NEPTUN hallgatói nyilvántartó rendszerben rögzíteni**. Ezen időszak alatt a hallgató a tárgyait szabadon le is adhatja, módosíthatja.

Fizetős időszak: 2019. szeptember 23 - 27. péntek 12.00 óráig

2019. szeptember 23 - 27. péntek 12.00 óráig a hallgatónak még van lehetősége változtatásra, kivételesen indokolt esetben, **kérvénnyel**, oktatói javaslattal, aláírva, TO A/103. irodában leadva:

Utólagos tárgyfelvételi kérelem <https://ttk.unideb.hu/hu/node/137>, különjárási díj befizetése után (a TO írja ki a hallgatónak).

Késedelmes tantárgytörlési kérelem elektronikusan Neptunon keresztül **különjárási díj befizetése után** (a TO írja ki a hallgatónak).

2019. szeptember 30-tól a tantárgyfelvétel tekintetében semminemű változtatásra nincs lehetőség!

TÁRGYELFOGADÁSI KÉRELEM

Leadási határidő őszi félévben **a szorgalmi időszak második hetének vége, 2019. szeptember 20. péntek 12.00 óráig** TTK Tanulmányi Osztály A/104 iroda Surányi Júlia kolléganőnek suranyi.julia@science.unideb.hu Tantárgyelfogadási kérelmet a hallgató egyszer adhat le, az első aktívra regisztrált félévben, felsorolva benne az összes olyan tárgyat, amit el kíván fogadtatni.

A kérelem megtalálható: [link](#)

A határidőt követően a kérelem nem kerül elfogadásra!

1. Intézményen belüli tagozat váltás esetén a kitöltött kérelmet **mellékletek nélkül kell leadni**.
2. Intézményváltoztatás esetén a kérelmet a kar honlapján található nyomtatvány kitöltését követően, a szükséges mellékletekkel (hitelesített tantárgyi tematika) és az intézményváltoztatási kérelemmel együtt adhatja le.
3. Azok az **első éves hallgatók, akiknek hallgatói jogviszonya megszűnt** (elbocsájtással), de új felvételi eljárás keretében a DE TTK ugyanazon szakján folytatják tanulmányaikat, a kérelem leadását

megelőzően kérjük, egyeztessenek az illetékes intézeti oktatási felelőssel a mintatanterv esetleges változása miatt.

Vizsgakurzus

Vizsgakurzus csak előadáshoz hirdethető.

Amennyiben a vizsgakurzussal teljesítendő tárgy előfeltételként szerepel más tárgynál, a ráépülő tárgy ugyanazon félévben történő felvétele nem engedélyezhető.

A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnak minősül, így annak számába beszámít.

Vizsgakurzusra csak az jelentkezhet, aki már megelőzően hallgatta a tárgyat, megszerezte az aláírást és van legalább egy eredménytelen vizsgája.

A Neptun képes ellenőrizni a Vizsgakurzus felvételi feltételeinek teljesülését, ezért a Vizsgakurzus adminisztrációja a következő:

- **A hallgatók a vizsgakurzus hirdetését közvetlenül az oktatótól kérhetik szóban**, az oktató pedig maga eldöntheti, kíván-e vizsgakurzust hirdetni az adott tárgyból.

- **A hallgatók kérelem beadása nélkül maguk felvehetik a Vizsgakurzust**, mert a Neptun csak az arra jogosult hallgatóknak fogja engedélyezni a tárgyfelvételt.

A Tanulmányi Osztály a tárgyfelvételi időszakot követően ellenőrizni és törölni fogja a jogosulatlanul felvett vizsgakurzusokat!

VÉGZŐS HALLGATÓKNAK

Amennyiben Ön a 2019/20. tanév I. félévben (téli) záróvizsgára szeretne jelentkezni, saját érdekében tegye meg a szükséges lépéseket **még a félév elején**, melyben munkatársunk segítségére lesz a TO A/104. irodában.

Az **abszolutórium kiállítását** Neptunon keresztül elektronikus kérelem kitöltésével kérheti, miután ellenőrizte, hogy minden érdemjegye rögzítésre került a Neptunban.

Teljesítés ellenőrzés: Minden hallgatóra a képzésbe való belépésekor érvényes tantervi háló (mintatanterv) követelményei vonatkoznak és abból a **tantárgycsoportonként** (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható) meghatározott **krediteket** kell teljesíteni. (Mivel nem kell minden tantárgyat teljesíteni a mintatantervből, emiatt lehetnek fekete sorok, „nem teljesített” tárgyak a mintatantervben.)

Fentiek miatt kérjük Önt, hogy a **Neptunban**, a **web-en** a teljesített tantárgyait ellenőrizni szíveskedjék.

Ezt két helyen szükséges megtennie:

- **Tanulmányok-leckekönyv**, félév kiválasztásával (javasolt ellenőrzési módszer!)
- **Tanulmányok- mintatanterv** (mintatanterv kiválasztása – listázás)

Amennyiben kredithiány mutatkozik az ellenőrzés során, még van lehetősége a tárgyfelvételi időszakban a szükséges tárgya/ka/t felvenni!

MSc tanárok esetében a Záró szigorlat felvétele is csak a tárgyfelvételi időszakban lehetséges!

Felhívjuk figyelmét, hogy a „**Munkavedelem**” tantárgy felvétele a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül lehetséges minden félév tárgyfelvételi időszakában. **A tárgy felvétele kötelező, nem teljesítés esetén az abszolutórium nem állítható ki!**

A Debreceni Egyetemen korábban már tanulmányokat folytató hallgató a TO A/104 irodában kérheti előző képzésén teljesített munkavedelem tárgy elfogadását, miután a tárgyat felvette a neptunban.

Akik nem a Debreceni Egyetemen teljesítették a tárgyat, a Kar honlapjáról letölthető [link](#) (*Tárgyelfogadási kérelem*) kérelem kitöltésével (csatolva hozzá az előző képzésén teljesített tárgy index fénymásolatát vagy a Neptunból kinyomtatott igazolást) **kérhetik** a jelen képzésükre a tárgy elfogadását/regisztrációját a TO A/104. irodában.

Az időközben megszerzett **eredeti nyelvvizsga bizonyítványt az A/104. irodában kell bemutatni.**

A végzős hallgatókat a tanulmányaik lezárásával kapcsolatos további teendőkről a félév során Neptun-on keresztül küldött e-mail üzenetben értesítjük.

KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK
FIGYELMÉBE

Tájékoztatjuk, hogy a DE Hallgatói térítési és juttatási szabályzat [kari melléklete megváltozott link](#). A változásról, mely a költségtérítés csökkentését érinti, külön tájékoztató e-mail kerül kiküldésre neptunon keresztül. Térítési díjakat tartalmazó táblázat: [link](#)

Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendje

hétfő, szerda, péntek: délelőtt 8 – 12 óráig

kedd, csütörtök: délután 13 – 16 óráig

Tóthné Karászi Krisztina: felvételi, átjelentkezések

központi telefonszám	+3652512900, +3652512939
telefon mellék	62641
email cím	karaszi.krisztina@science.unideb.hu
szobaszám	Kémiai Ép. A102 "Tanulmányi Osztály"

Surányi Júlia: tanulmányi ügyek, (tárgyelfogadás, nyelvvizsga, záróvizsga, szakdolgozat, oklevél)

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	62369
email cím	suranyi.julia@science.unideb.hu
szobaszám	Kémiai épület A/104 "Tanulmányi Osztály"

Sáriné Kókó Edina: kérelmek leadása, 4-6 hetes szakmai gyakorlat ügyintézése (szakirányválasztások)

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	62587
email cím	sarine.koko.edina@science.unideb.hu
szobaszám	Kémiai Ép. A/103 "Tanulmányi Osztály"

Varga Imre: kizárólag NEPTUN-nal kapcsolatos problémák, külföldi hallgatók ügyintézése

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	23351
email cím	vargaimre@unideb.hu
szobaszám	Kémiai Épület A/101 "Tanulmányi Osztály"

Dr. Kozma Gábor oktatási dékánhelyettes

email cím	kozma.gabor@science.unideb.hu
szobaszám	Kémiai Épület A/103 "Tanulmányi Osztály"

Kerekes Ildikó

Tanulmány osztályvezető fogadó órája: hétfő – péntek 8 – 12 óráig

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	63352
email cím	kerekes.ildiko@science.unideb.hu dettkto@science.unideb.hu
szobaszám	Kémiai Ép A/118 "Tanulmányi Osztály"

Eredményes munkát kívánunk a 2019/2020. tanévre!

DE TTK Tanulmányi Osztály
dettkto@science.unideb.hu